

Obtenga una tarjeta de inactividad Cuando deje su trabajo

Asegúrese de solicitar una tarjeta de período inactivo cuando lo despidan por recorte de personal o tenga licencia para ausentarse, o por una larga licencia médica, o que termine su empleo. El costo por tarjeta de inactividad es sólo de \$0.50, pero todas las cuotas de ingreso y cuotas retroactivas deben pagarse antes de que se emita una tarjeta de período inactivo.

Es su responsabilidad obtener una tarjeta, así que por favor encárguese tan pronto como le sea posible cuando se vaya de la compañía, para que no esté obligado a pagar cuotas extras. No solicitar una tarjeta de período inactivo puede ocasionar deudas retroactivas. **Mande un cheque u orden de pago a la Local 805 a:**

**IBT Local 805, Dues Dept.
44-61 11th St., 3rd Floor
Long Island City, NY 11101**

SOLICITUD DE TARJETA PARA PERÍODO INACTIVO

Nombre _____

Número de Seguro Social _____ Teléfono _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Compañía _____

Último día de empleo _____

Razón para solicitar tarjeta para inactividad

Firma _____

Fecha _____